浙江中医药大学第十届教代会
暨第十二届工代会第一次会议资料（五）

浙江中医药大学
第十一届工会经费审查委员会工作报告

(2023年4月7日)

陶其高

各位代表：

我受学校第十一届工会经费审查委员会委托，向大会报告经审工作，请予审议。

一、校工会经费收支审查审计情况

第十一届工会经费审查委员会对校工会经费进行了认真审查。认为，四年来校工会财务工作积极适应工会发展需要，不断加强财务管理工作，针对各类新情况、新问题，采取了多方面的有效措施。在工会经费的收缴、管理和使用等方面贯彻“增收节支、量入为出、统筹兼顾、保证重点”的工作原则，使工会经费做到了收支平衡，略有结余。

经审定：2019年1月至2022年12月，校工会经费总收入为1733.03万元，较上一届1238.37万元增长39.94%。其中学校行政拨缴经费1244.39万元，占总收入的71.80%；上级工会补助收入251.21万元，占总收入的14.50%；会费收入186.14万元，占总收入的10.74%；事业收入20万元，占总收入的1.15%；其他收入31.29万元，占总收入的1.81%。

2019年1月至2022年12月，校工会经费总支出1700.49万元，比上届1188.35万元增长43.10%，其中职工活动费1438.60万元，占总支出的84.61%；职工服务支出16.61万元，占总支出的0.98%；维权支出53.80万元（困难职工帮扶和送温暖），占总支出3.16%；业务支出59.25万元，占总支出的3.48%；资本性支出（设备购置费）2.59万元，占总支出的0.15%；其他支出129.64万元（主要是上级工会下拨资金转拨二级工会），占总支出的7.62%。从支出结构看，经费主要用于职工活动、困难职工帮扶和职工节日慰问等方面。

截至2022年12月31日，本届工会经费收支结余 32.53万元，上届工会经费结余179.12万元，累计结余为211.65万元。

过去四年，校工会根据新形势、新要求，不断完善管理制度，进一步加强财务管理工作，提高财务管理水平，按照“增收节支、量入为出、统筹兼顾、保证重点”的工作原则，逐步规范职工活动和职工各类慰问的标准和要求。同时加强与学校行政沟通，不断加大工会经费计拨力度，使学校拨缴经费数额稳步增长，有效保证了校工会各项工作的顺利开展。

二、本届工会经审工作回顾

学校第十一届工会经费审查委员会在省教育工会经费审查委员会的领导下，在校院两级工会的大力支持下，按照学校第十一届工会确定的目标任务，紧紧围绕工会工作，依法独立实施审查，认真履行审查监督职责，有效发挥经审组织在工会工作中的保障和监督作用，促进工会经济活动规范运作。

（一）工会经费审查工作进一步推进。按照“依法审计、服务大局、突出重点、注重实效”的工作方针，工会经费审查机制进一步优化。一是进一步推进工会经费预算审查，每年按照规定开展工会经费预算方案审查，对预算的编制原则、经费的使用方向及额度等提出建议，优化预算支出结构，增强预算编制的合理性；二是工会经费预算执行与决算审计进一步推进，组织开展工会经费预算执行与决算审计，重点加大对执行《浙江省总工会关于加强和规范基层工会经费收支管理的实施细则》等规定和贯彻落实中央八项规定实施细则精神的审计监督，确保工会经费收支合法合规；三是工会计拨经费及上解情况审查进一步推进，经审委每年对本级工会计拨及上解经费进行审查，指出差距和原因，使学校拨缴经费数额稳步增长。

（二）经审工作规范管理进一步加强。经审委注重规范化管理，继续实施工会经审工作“台帐化”管理，把“台帐”作为经审工作自我约束的载体，有效推进工会经审工作的开展和提高经审工作质量。

（三）经审人员综合能力进一步提升。注重经审人员工作能力提升，积极组织人员参加上级工会经审委组织的业务培训和工会财务及审计业务学习，熟悉政策规定，同时通过多种途径组织经审人员进行业务交流和政策学习，进一步增强经审人员对工会经审工作的认识和提高自身业务水平。

总结四年工作实践，我们的体会是：各级工会领导的重视和支持是做好经费审查工作的关键；经审人员的工作水平和素质是做好经审工作的基础；学校及下属单位行政经费的支持是做好工会工作的保证。在此，我代表校第十一届工会经费审查委员会，向校院两级经审工作人员致以崇高的敬意！向关心、支持工会经审工作的各位领导和工会干部表示衷心的感谢！

四年来，学校经审工作取得一定成绩，但我们也清楚地看到目前工作中存在的差距与不足，如：经审人员业务水平需要进一步提高，全面深入二级工会指导有待加强，理论研究需进一步强化，这些都需要经审人员在今后的工作实践中，加强学习，拓展思路，切实加以改进。

各位代表，工会经审工作担负着对本级工会经费收支和财产管理情况进行审查监督的重要职责。我们坚信，新一届工会经费审查委员会在习近平新时代中国特色社会主义思想指导下，在各级工会组织的领导和全体工会经审人员的共同努力下，立足工会工作全局，围绕目标，勇于创新，全面履行审查监督职责，全面推进常态化经审监督体系建设，不断提高经审工作质量和开创我校工会经审工作新局面！

浙江中医药大学工会经费收支明细表

金额单位：元

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 金额 |
| 2019年 | 2020年 | 2021年 | 2022年 | 合计 |
| **一、收入** |  **3,778,435.91**  |  **4,286,901.07**  |  **4,119,020.31**  |  **5,145,908.30**  |  **17,330,265.59**  |
| 1.会费收入 |  315,695.10  |  460,354.83  |  500,764.26  |  584,596.65  |  1,861,410.84  |
| 2.拨缴经费收入 |  3,023,764.93  |  2,999,216.60  |  3,114,562.04  |  3,306,305.12  |  12,443,848.69  |
| 3.上级补助收入 |  324,250.00  |  712,200.00  |  228,251.44  |  1,247,442.00  |  2,512,143.44  |
| 4.事业收入 | 　 | 　 |  200,000.00  | 　 |  200,000.00  |
| 5.其他收入 |  114,725.88  |  115,129.64  |  75,442.57  |  7,564.53  |  312,862.62  |
| **二、支出** |  **3,431,806.41**  |  **4,465,005.48**  |  **4,140,486.44**  |  **4,967,611.58**  |  **17,004,909.91**  |
| **1.职工活动支出** |  3,052,497.71  |  3,766,875.08  |  3,936,127.95  |  3,630,463.60  |  14,385,964.34  |
|  职工教育支出 |  18,250.00  |  -  |  17,448.00  |  -  |  35,698.00  |
|  文体活动支出 |  1,240,783.70  |  1,213,016.58  |  1,261,234.38  |  623,077.31  |  4,338,111.97  |
|  宣传活动支出 |  124,983.80  |  116,100.00  |  170,982.59  |  75,299.00  |  487,365.39  |
|  会员活动支出 |  -  |  -  |  -  |  2,845,148.79  |  2,845,148.79  |
|  其他活动支出 |  1,668,480.21  |  2,437,758.50  |  2,486,462.98  |  86,938.50  |  6,679,640.19  |
| **2.职工服务支出** |  -  |  -  |  -  |  166,132.80  |  166,132.80  |
|  劳动和技能竞赛活动支出 |  -  |  -  |  -  |  51,474.00  |  51,474.00  |
|  建家活动支出 |  -  |  -  |  -  |  11,102.84  |  11,102.84  |
|  职工创新活动支出 |  -  |  -  |  -  |  35,335.96  |  35,335.96  |
|  其他服务支出 |  -  |  -  |  -  |  68,220.00  |  68,220.00  |
| **3.维权支出** |  189,860.00  |  141,000.00  |  94,000.00  |  113,157.10  |  538,017.10  |
|  劳动保护支出 |  -  |  -  |  -  |  13,500.00  |  13,500.00  |
|  困难职工帮扶支出 |  189,860.00  |  102,000.00  |  44,000.00  |  37,500.00  |  373,360.00  |
|  送温暖支出 |  -  |  39,000.00  |  50,000.00  |  62,157.10  |  151,157.10  |
|  其他维权支出 |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |
| **4.业务支出** |  183,234.70  |  180,992.40  |  110,358.49  |  117,887.80  |  592,473.39  |
|  培训支出 |  9,630.00  |  1,247.00  |  5,709.00  |  -  |  16,586.00  |
|  专项业务支出 |  161,438.70  |  102,743.90  |  96,653.51  |  53,480.00  |  414,316.11  |
|  其他业务支出 |  12,166.00  |  77,001.50  |  7,995.98  |  64,407.80  |  161,571.28  |
| **5.资本性支出** |  899.00  |  16,138.00  |  -  |  8,926.00  |  25,963.00  |
|  办公设备购置 |  899.00  |  14,558.00  |  -  |  8,926.00  |  24,383.00  |
|  专用设备设置 |  -  |  1,580.00  |  -  |  -  |  1,580.00  |
|  其他资本性支出 |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |
| **6.其他支出** |  5,315.00  |  360,000.00  |  -  |  931,044.28  |  1,296,359.28  |
| **三、收支结余** |  346,629.50  |  -178,104.41  |  -21,466.13  |  178,296.72  |  325,355.68  |
| **四、以前年度结余** |  1,791,209.71  |  2,137,839.21  |  1,959,734.80  |  1,938,268.67  |  1,791,209.71  |
| **五、期末滚存结余（=三+四）** |  2,137,839.21  |  1,959,734.80  |  1,938,268.67  |  2,116,565.39  |  2,116,565.39  |